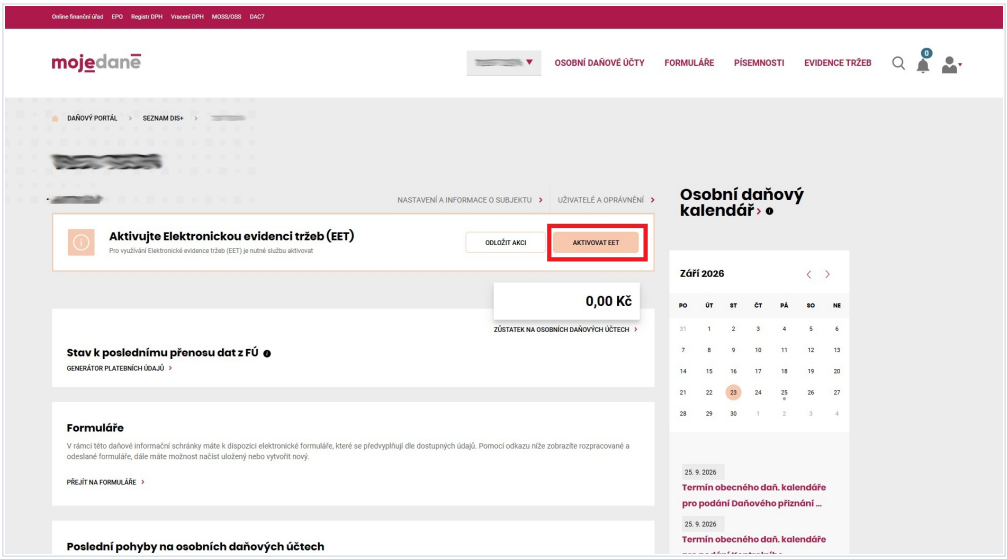
Jak aktywować elektroniczną ewidencję sprzedaży?

Instrukcja dla DIS+ | EET 2.0

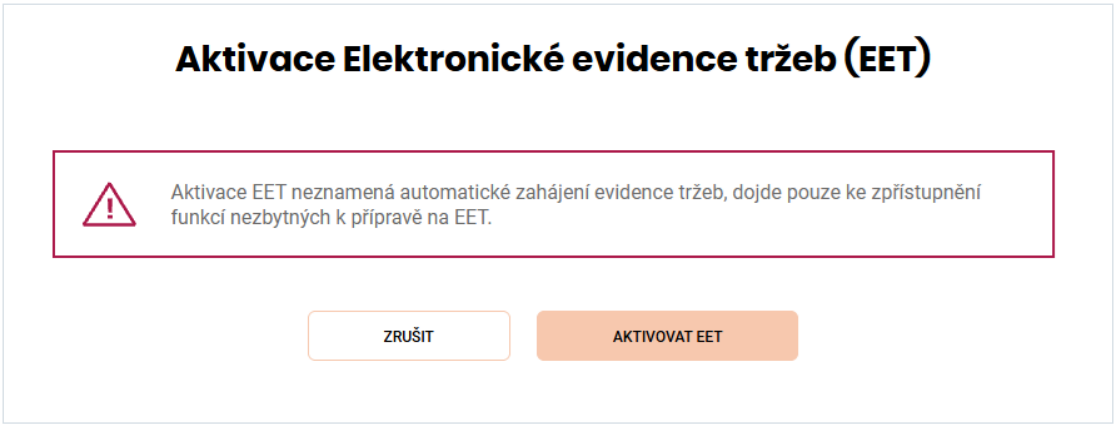
01 Aktywuj EET w DIS+

Zaloguj się do aplikacji **Daňová informační schránka plus (DIS+)** (skrzynka informacji podatkowej plus) i otwórz konkretną skrzynkę DIS+.

1. W górnej części strony znajdź opcję aktywacji i kliknij **AKTIVOVAT EET** (aktywuj EET).



2. Pojawi się okno **AKTIVACE ELEKTRONICKÉ EVIDENCE TRŽEB (EET)** (aktywacja elektronicznej ewidencji sprzedaży). Potwierdź aktywację, ponownie klikając **AKTIVOVAT EET**.



Informacja z okna potwierdzenia: sama aktywacja nie oznacza automatycznego rozpoczęcia ewidencjonowania sprzedaży. Udostępnia funkcje potrzebne do przygotowania do EET.

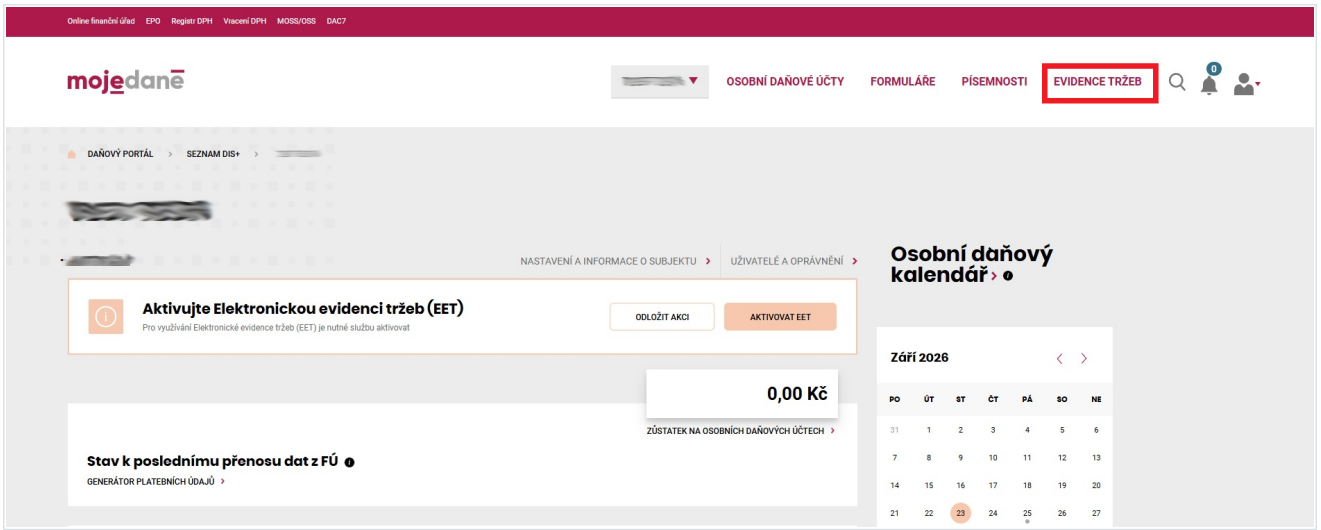
Na podstawie instrukcji czeskiej administracji skarbowej, w tym informacji z oryginalnych zrzutów ekranu. Zachowano czeskie nazwy elementów portalu.

02 Sprawdź aktywację i otwórz ewidencję

3. W prawym górnym rogu pojawi się komunikat o pomyślnej aktywacji EET 2.0. Jednocześnie otworzy się okno **ZÁKLADNÍ KROKY K ZAHÁJENÍ EVIDENCE** (podstawowe kroki rozpoczęcia ewidencji). Przeczytaj informacje i kliknij **ROZUMÍM** (rozumiem).



4. Rejestracja do ewidencji sprzedaży została zakończona. W górnej części strony kliknij zakładkę **EVIDENCE TRŽEB** (ewidencja sprzedaży), obok ikony lupy służącej do wyszukiwania w DIS+. Otworzy się strona ewidencji sprzedaży.



03 Dalsze kroki i odłożenie aktywacji

Dodatkowe informacje z okna podstawowych kroków

Zgłoś dane jednostek ewidencyjnych: w zarządzaniu jednostkami użyj **NOVÁ EVIDENČNÍ JEDNOTKA** (nowa jednostka) lub **NAČÍST ZE SOUBORU** (wczytaj z pliku) do importu zbiorczego.

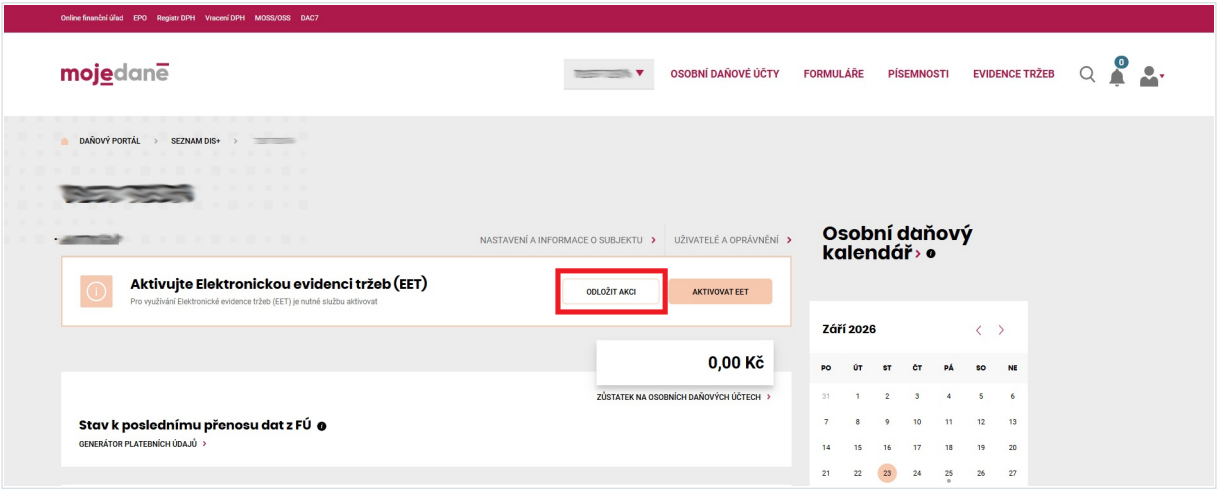
Uzyskaj certyfikat kasy: w zakładce Pokladní certifikáty (certyfikaty kas) przejdź do portalu urzędu certyfikacji, wygeneruj potrzebną liczbę certyfikatów, zapisz je i zainstaluj w urządzeniu kasowym zgodnie z instrukcjami dostawcy systemu.

Skonfiguruj urządzenie kasowe: przy korzystaniu z państwowej aplikacji internetowej MOJE EET połącz DIS+ z aplikacją w zakładce **Profily MOJE EET** (profile MOJE EET), wybierając **PŘIDAT NOVÉ PROPOJENÍ** (dodaj nowe połączenie).

Rozpocznij ewidencjonowanie sprzedaży: zestawienia są w zakładkach **Součty** (sumy) i **Tržby** (sprzedaż). Będą dostępne po zgłoszeniu co najmniej jednej jednostki lub gdy inny podatnik prowadzi ewidencję w twoim imieniu. Zgodnie z pokazanym oknem funkcja będzie dostępna najwcześniej **1.01.2027**.

Jeśli chcesz odłożyć aktywację

Kliknij **ODLOŽIT AKCI** (odłóż czynność). Opcja aktywacji przestanie być wyświetlana na stronie wejściowej DIS+. EET można aktywować później w dowolnym momencie przez zakładkę **EVIDENCE TRŽEB** w górnej części strony, obok ikony lupy.



Źródło: czeska administracja skarbowa - oryginalna instrukcja

Źródło zweryfikowano 16.11.2026